

# 証明書申込用紙

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

(郵送用)

太枠線内をご記入ください。

この申込書に加え、本人の身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等)のコピーが必要です。

(卒業後に氏名の変更があった場合は、変更の経緯のわかる戸籍抄本等のコピーを1部添付してください。)

卒業生	学科	専攻	年	月	卒業
	専攻科	専攻	年	月	修了
※学生番号は必須ではありません			フリガナ	フリガナ	
本科学学生番号					(在学時の) 氏名
専攻科学学生番号					
生年月日	西暦	年	月	日生	
(在学時の) ローマ字氏名	英文の証明書を申し込み む場合のみ記入		Family _____, First _____		
申込者	1. 本人                    2. 代理人 (氏名 _____) 委任状 <input type="checkbox"/>				
申込者住所	〒 _____				
申込者連絡先	TEL : _____ ( _____ )		※日中連絡が可能な電話番号		
	Mail : _____				
備考	※学力に関する証明書等を希望される場合は、取得予定の免許状の種類と教科名を記入してください。				

申込証明書		和文	英文
本科	成績証明書	通	通
	卒業証明書	通	通
専攻科	成績証明書	通	通
	修了証明書	通	通
在籍期間証明書 (2016年9月以降卒業/修了/退学者)		通	/
司書資格取得証明書		通	/
指定保育士養成施設卒業証明書		通	/
学力に関する証明書等		通	/
保育士試験免除科目専修証明書		通	/
保育士試験免除科目専修証明書 (特例制度)		通	/
申込総数		通	通
郵送料		証明書料金	
合計金額	円	円	円
受領額	円	円	円
残・不足額	円	円	円

**証明書料金**

和文…200円/1通

英文…400円/1通

※申込合計料金分の郵便定額小為替(郵便局で発行)を同封してください。

※為替には何も記入しないでください。

交付日	年	月	日
-----	---	---	---

事務取扱欄

	運転免許証		
	パスポート		
	健康保険証		
	改姓確認		