



学校法人青山学院

2015年度 有期事務職員【特定業務/女子短期大学の保健管理業務】

採用情報

【募集要項】

■ 募集人員・応募資格等

募集人員

1名

採用予定年月日

2015年10月1日

業務内容

女子短期大学保健室における学生・教職員の保健管理業務

応募資格

2015年4月1日時点で、看護学校（大学、短大、専門等）を卒業している方

病院等での実務経験があり、正看護師の免許を持っていること

パソコン（word、excel 等）の基本操作ができる方

■ 勤務条件・待遇等

契約期間

2015年10月1日～2018年9月30日（3年契約）

職種

有期事務職員【特定業務/女子短期大学の保健管理業務】

勤務地

青山キャンパス(東京都渋谷区)

待遇

学院内の規則による

- 基本給【例】：大学卒又は看護学校卒外部経験 5 年(27 歳) =26 万円
大学卒又は看護学校卒外部経験 12 年 (34 歳) = 30 万 5000 円
- 賞与：年 2 回(6 月・12 月)
- 昇給：年 1 回
- 手当：通勤手当
- 勤務時間：月～金曜日 9 時～17 時、土曜日(隔週)9 時～13 時 (ただし、シフト、超過勤務を命じることがある)
- 休日：日曜日、国民の祝日、学院で定めた休日
- 休暇：有給休暇、夏期・冬期休暇、その他特別休暇
- 社会保険等：完備

応募方法

【応募書類】履歴書 (写真貼付)

返信用封筒 (長 3 サイズ 住所・氏名明記 82 円切手貼付)

卒業 (修了) 証明書、正看護師免許

【応募の流れ】

Step1 履歴書 (写真貼付) を記入の上、返信用封筒とともに以下の宛先まで郵送してください。

宛先：150-8366 渋谷区渋谷 4-4-25

学校法人 青山学院女子短期大学 学生部学生課保健室

「青山学院 有期事務職員(特定業務/看護) 募集受付係」

受付期間：2015 年 6 月 1 日(月)～ 6 月 8 日 (月) 【郵送・必着のみ】

◆この段階では卒業証明書類の郵送は必要ありません

◆書類審査可否を 6 月 10 日 (水) 以降 に発送いたします。

Step2 面接試験実施 (2015 年 6 月 13 日 (土) 予定) ◆証明書類を持参してください

■提出書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。提出書類は最終採用確定後責任をもって処分いたします。(返却には応じかねますのであらかじめご了承ください。)

応募に関するお問い合わせ先 学校法人青山学院 人事部人事課 電話 03-3409-6469

業務内容に関するお問い合わせ先 青山学院女子短期大学 学生部学生課保健室 電話 03-3409-7099

月～金 9:00～17:00